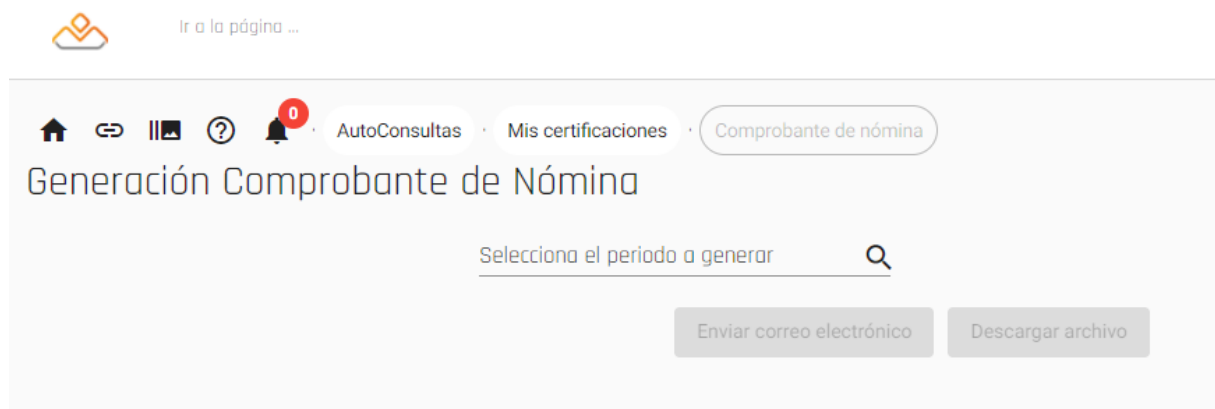


## Comprobante de Nómina

Después de ingresar a la aplicación, para consultar las comprobantes de pago debe presionar la opción **Autoconsultas- Mis certificaciones- Comprobante de nómina**




Esta pantalla permite consultar y/o imprimir las colillas de pago seleccionando el periodo correspondiente.



Para consultar o generar una colilla debe seleccionar el periodo. Después presione **Descargar archivo** si desea generar el comprobante de pago o **enviar correo electrónico** si desea que la colilla le llegue al correo.

Selecciona el periodo a generar

 Buscar

- 2021 - 10- 20- Quincena 20
- 2021 - 10- 19- Quincena 19
- 2021 - 09- 18- Quincena 18
- 2021 - 09- 17- Quincena 17

Selecciona el periodo a generar

20211020 2021 10 20



Enviar correo electrónico

Descargar archivo