

 Empleamos Temporales <small>Responsabilidad y Compromiso</small>	POLÍTICA DE CALIDAD	Código	PR-GE-005
		Fecha edición	2023-02-06
		Versión	2

POLÍTICA DE CALIDAD

EMPLEAMOS TEMPORALES S.A.S se compromete a solucionar las necesidades de personal temporal de sus empresas usuarias, con un suministro eficaz de talento humano y una cultura de servicio oportuna. Con nuestro personal en misión, a garantizar un estricto cumplimiento de nuestras obligaciones.

Orientamos nuestros procesos para garantizar la eficacia del Sistema de gestión de la calidad, basados en el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015.

Promovemos e impulsamos la cultura de administración del Riesgo, controlando las operaciones para evitar incurrir en delitos asociados al Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y así brindar una operación transparente.

OBJETIVOS DE CALIDAD

- Monitorear el grado de satisfacción de nuestros clientes
- Realizar un proceso de selección y contratación de personal que cumple con el perfil y las necesidades de nuestras usuarias.
- Garantizar el cierre oportuno de las acciones correctivas y de mejora.



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

 Empleamos Temporales <small>Responsabilidad y Compromiso</small>	POLÍTICA DE CALIDAD	Código	PR-GE-005
		Fecha edición	2022-03-31
		Versión	1

0. LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
0	2020-12-14	Implementación de la norma ISO 9001:2015
1	2022-03-31	Actualización objetivos y logo
2	2023-02-06	Actualización política y objetivos

Elaboró: Directora Administrativa /Analista de Operaciones	Revisó: Gerente General	Aprobó: Gerente general
---	--------------------------------	--------------------------------

 Empleamos Temporales <small>Responsabilidad y Compromiso</small>	CONTROL DE REGISTROS	Código	PR-FO-047
		Fecha edición	2022-03-24
		Versión	1

FECHA	2023-02-06
CÓDIGO	PR-GE-005
NOMBRE	Política de calidad

PARA QUE SE USA: Registrar los estándares de la política de calidad bajo las cual se rige la organización.

	DILIGENCIAR	RECOLECTAR	ANALIZAR
RESPONSABLE	Directora Administrativa/ Analista de operaciones	Directora Administrativa/ Analista de operaciones	Gerente General
LUGAR	Oficina/Virtual	Oficina/Virtual	Oficina/Virtual
FRECUENCIA	Cada que se realice una actualización en la política		
AUTORIZADOS PARA SU CONSULTA: Direcciones de la empresa/Gerencia/Analista de Operaciones/Empleados.			

ALMACENAMIENTO		
	ARCHIVO ACTIVO	ARCHIVO INACTIVO
LUGAR	\\OneDrive\Sistema Gestión de la Calidad\Políticas y reglamentos	\\OneDrive\Sistema Gestión de la Calidad\Políticas y reglamentos/Versiones anteriores
TIEMPO	Indefinido	Indefinido
MEDIO	Digital	Digital
RESPONSABLE	Directora Administrativa/ Analista de operaciones	Directora Administrativa/ Analista de operaciones
CAUSA DE RETENCIÓN	Análisis	Consulta

DISPOSICIÓN FINAL	
ACCIÓN	RESPONSABLE
Almacenar en el archivo digital	Responsable de calidad