

## Ingresos y Retenciones

Después de ingresar a la aplicación, debe seleccionar la opción **Autoconsultas- Mis certificaciones - Ingresos y retenciones**



Para generar el certificado de ingresos y retenciones con el formato de la DIAN debe seleccionar el año, después presionar el botón **Generar impresión Certificados** o si desea que este certificado le llegue al correo seleccione la opción **Generar certificados de Correo Electrónico**.



The screenshot shows the 'Ingresos y Retenciones' form with various filters and buttons. The 'Seleccione el Año' dropdown is set to '2020'. The 'Filtro para el envío' dropdown is set to 'Por empleado'. The 'Desde' field is set to '1000292237'. The 'Compañía' dropdown is set to 'Sin selección de heno'. There are two status bars: 'Total de certificados a procesar: 4' and 'Total de certificados impresos: 0'. At the bottom, there are four buttons: 'Generar certificados de correo electrónico', 'Generar impresión certificados', 'Generar magnético de ingr. y retenciones', and 'Generar magnético de ingr. y retenciones 2276'.

AutoConsultas · Mis certificaciones · Ingresos y Retenciones martes, 9 de noviembre de 2021 09:01:28

← Ingresos y Retenciones

Seleccione el Año <sup>?</sup> 2020 Filtro para el envío Por empleado Desde <sup>?</sup> 1000292237 Compañía Sin selección de heno

Total de certificados a procesar: 4 Total de certificados impresos: 0

[Generar certificados de correo electrónico](#) [Generar impresión certificados](#) [Generar magnético de ingr. y retenciones](#) [Generar magnético de ingr. y retenciones 2276](#)