

 Empleamos Temporales Responsabilidad y Compromiso	CONTROL DE REGISTROS	Código	PR-FO-047
		Fecha edición	2022-03-24
		Versión	1

0. LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
0	2020-12-14	Implementación de la norma ISO 9001:2015
1	2022-03-31	Actualización procedimiento y logo

 Empleamos Temporales Responsabilidad y Compromiso	CONTROL DE REGISTROS	Código	PR-FO-047
		Fecha edición	2022-03-24
		Versión	1

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Esta política de protección de datos personales fue elaborada con base en las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.

Se aplicará al tratamiento de los datos de carácter personal que Empleamos Temporales S.A.S, haya obtenido y obtenga y administre de sus empleados, clientes, proveedores, accionistas y candidatos.

Por medio del presente documento se da cumplimiento a lo previsto en el literal k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, que establece el deber de los responsables y encargados del tratamiento de datos personales, de adoptar políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos. Su finalidad es regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza Empleamos Temporales S.A.S, a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de habeas data en el marco de lo establecido en la misma ley, e informar a quienes hayan facilitado o faciliten sus datos personales a Empleamos Temporales S.A.S sobre la política de tratamiento de la información personal adoptada por la organización para el efecto.

Para los efectos previstos en la presente política, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012, se tienen las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las

 Empleamos Temporales Responsabilidad y Compromiso	CONTROL DE REGISTROS	Código	PR-FO-047
		Fecha edición	2022-03-24
		Versión	1

personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. De acuerdo con lo previsto en la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

 Empleamos Temporales Responsabilidad y Compromiso	CONTROL DE REGISTROS	Código	PR-FO-047
		Fecha edición	2022-03-24
		Versión	1

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento para la recolección y tratamiento de los Datos Personales.

c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

f) Sin perjuicio de las excepciones contempladas por la Ley o por las autoridades competentes, acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Las consultas y reclamos establecidos en el artículo anterior, serán atendidas al teléfono (064) 3225365 y correo electrónico sistemas@empleamostemporales.com.co

El aviso de privacidad a través del cual Empleamos Temporales S.A.S le informará a los Titulares la existencia de las políticas de tratamiento de información que les serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que pretenda dar a sus datos personales, en aquellos casos en los que no sea posible

poner a disposición de estos las políticas de tratamiento de datos personales, estará

puesto a disposición de los titulares en la página web de la empresa www.empleamostemporales.com.co

En su condición tanto de responsable como de encargado del tratamiento de datos personales, deberá cumplir los siguientes deberes:

a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

 Empleamos Temporales Responsabilidad y Compromiso	CONTROL DE REGISTROS	Código	PR-FO-047
		Fecha edición	2022-03-24
		Versión	1

- b)** Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c)** Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d)** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e)** Realizar en los términos de la normatividad aplicable, la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- f)** Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares en los términos de ley.
- g)** Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- h)** Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- i)** Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal.
- j)** Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- k)** Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- l)** Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio



Luis Javier Tirado Muñoz

Representante Legal

Fecha: diciembre de 2020

 Empleamos Temporales Responsabilidad y Compromiso	CONTROL DE REGISTROS	Código	PR-FO-047
		Fecha edición	2022-03-24
		Versión	1

FECHA	2022-03-31
CÓDIGO	AG-PR-007
NOMBRE	Política de protección de datos personales

PARA QUE SE USA: Registrar las políticas de protección de datos personales

	DILIGENCIAR	RECOLECTAR	ANALIZAR
RESPONSABLE	Dirección Jurídica	Dirección Jurídica	Dirección Jurídica
LUGAR	Oficina/Virtual	Oficina/Virtual	Oficina/Virtual
FRECUENCIA	Cada que se realice una actualización en la política		
AUTORIZADOS PARA SU CONSULTA:	Direcciones de la empresa/Gerencia/Empleados.		

ALMACENAMIENTO		
	ARCHIVO ACTIVO	ARCHIVO INACTIVO
LUGAR	\\OneDrive\Sistema Gestión de la Calidad\Políticas y reglamentos	\\OneDrive\Sistema Gestión de la Calidad\Políticas y reglamentos/Versiones anteriores
TIEMPO	Indefinido	Indefinido
MEDIO	Digital	Digital
RESPONSABLE	Responsable de calidad	Responsable de calidad
CAUSA DE RETENCIÓN	Análisis	Consulta

DISPOSICIÓN FINAL	
ACCIÓN	RESPONSABLE
Almacenar en el archivo digital	Responsable de calidad