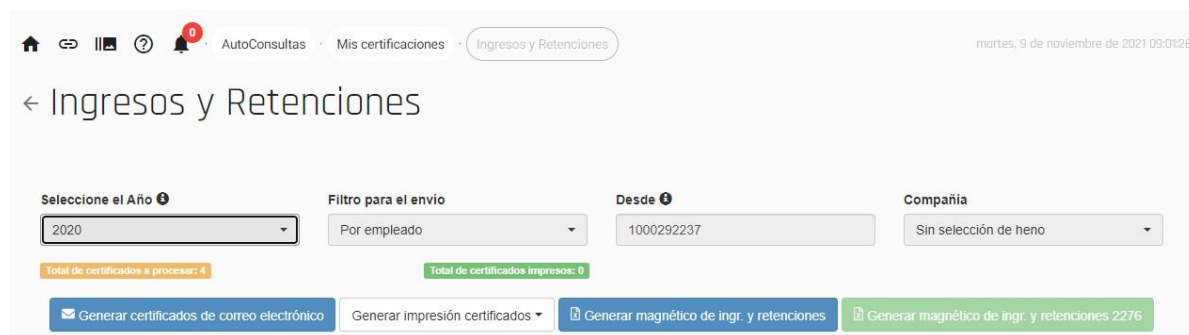


Ingresos y Retenciones

Después de ingresar a la aplicación, debe seleccionar la opción **Autoconsultas- Mis certificaciones - Ingresos y retenciones**



Para generar el certificado de ingresos y retenciones con el formato de la DIAN debe seleccionar el año, después presionar el botón **Generar impresión Certificados** o si desea que este certificado le llegue al correo seleccione la opción **Generar certificados de Correo Electrónico**.



The screenshot shows a web application interface for 'Ingresos y Retenciones'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'AutoConsultas > Mis certificaciones > Ingresos y Retenciones'. Below this is a header with navigation icons and a date: 'martes, 9 de noviembre de 2021 09:01:28'. The main title is '← Ingresos y Retenciones'. The form contains several fields: 'Seleccione el Año' with a dropdown menu showing '2020'; 'Filtro para el envío' with a dropdown menu showing 'Por empleado'; 'Desde' with a text input field showing '1000292237'; and 'Compañía' with a dropdown menu showing 'Sin selección de heno'. Below these fields are two status bars: 'Total de certificados a procesar: 4' and 'Total de certificados impresos: 0'. At the bottom, there are four buttons: 'Generar certificados de correo electrónico', 'Generar impresión certificados' (which is highlighted), 'Generar magnético de ingr. y retenciones', and 'Generar magnético de ingr. y retenciones 2276'.